

# Praktikum

## Praktikum

Stardo ist ein junges dynamisches Team und sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung durch einen hellen, kreativen Kopf mit Humor, Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit im Bereich Event- & Office-Management. Bei Stardo dürfen Praktikanten mehr und haben mehr Verantwortung.

Daher solltest du bereits Erfahrungen bei Medien oder Agenturen gesammelt haben, da du in den genannten Bereichen tätig sein wirst.

Tätigkeitsbereiche: Büroorganisation  
Verfassen redaktioneller und PR-Texte  
Sponsoring  
Mitarbeit an Veranstaltungsorganisation / Tätigkeiten in der jeweiligen Eventlocation  
Recherche  
Aufbau und Pflege von Adressdateien

Anforderungen: Interesse im Bereich Kunst und Kulturgutes  
Organisationstalent  
fundierte PC- und Internet Kenntnisse  
gute Schreibkenntnisse in Englisch und Deutsch / korrekte Rechtschreibung  
buchhalterische Grundkenntnisse, Erstellen von Kalkulationen  
ausgeprägte kommunikative Kompetenz, selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten, strukturiertes Denken.  
belastbar

Sprachkenntnisse: Deutsch, Englisch

mögl. Bewerbungsarten: per Post oder online (mit Lebenslauf und Foto)